

**باسمه تعالی**  
**پیوست شماره ۱**  
**(چک لیست مدارک تحویلی مقطع کارشناسی به دفترهای پستی)**

اینجانب ..... به شماره ملی ..... و شماره دانشجویی ..... تایید می نمایم که موارد تیک خورده زیر را در تاریخ ..... به دفتر پستی شهرستان ..... تحویل نمودم.  
 امضاء

**۱- مدارک سجلی (تمامی مدارک لازم است دریافت گردد)**

- دو سری فتوکپی از تمام صفحات شناسنامه ( برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمی)
- دو سری فتوکپی از پشت و رو کارت ملی ( برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمی)
- شش قطعه عکس پشت نویسی شده (نام، نام خانوادگی، شماره دانشجویی) تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری

**۲- مدارک تحصیلی**

**۱-۲ مدرک زیر مخصوص دانشجویان نظام آموزشی جدید (۶-۳-۳)**

- اصل مدرک یا گواهی سال دهم و یازدهم
- اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه دوره چهارساله (پایه دوازدهم)
- گزارش کلی سوابق تحصیلی متوسطه دوم (فرم ۶۰۲)
- اصل کارنامه سه سال آخر دبیرستان (پایه دهم تا دوازدهم)

**۲-۲ مدارک زیر مخصوص دانشجویان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی**

- اصل مدرک یا گواهی سال ما قبل دیپلم
- اصل مدرک یا گواهی موقت یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی
- اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی
- اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه

**۳- مدرک نظام وظیفه (یکی از مدارک زیر کافی است)**

- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت ( برابر با اصل شده در دفاتر اسناد رسمی)
- اصل نامه تاییدیه معافیت تحصیلی دریافتی از پلیس +۱۰

**۴- سایر مدارک**

- پرینت گزارش ۹۱۸ سیستم گلستان/گزارش تصحیح شده ۹۱۸ سیستم گلستان که به امضا دانشجو رسیده
- کپی دفترچه بیمه (در صورت دارا بودن) اعم از خدمات درمانی، تامین اجتماعی و ...
- اصل فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان منطقه ۱، رزمندگان و ایثارگران برای کلیه رشته ها در آزمون سراسری
- اصل فرم مخصوص اخذ تعهد از پذیرفته شدگان رشته های مختلف تحصیلی (به غیر از رشته های گروه آموزش پزشکی) سهمیه های مناطق ۲ و ۳
- چک لیست مدارک تحویلی مقطع کارشناسی به دفترهای پستی